

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 214»
Протокол № 9 от « 29 » 05 2024г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 214»
№ 131 от « 31 » 05 2024г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 214»
Заводского района г. Саратова

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 214»
протокол . № 2 от « 27 » 05 2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 214» Заводского района г. Саратова (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 214» Заводского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) возникают с момента зачисления ребёнка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данными Правилами непосредственно при приеме в Учреждение. Данные Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Правила посещения Учреждения

2.1. Режим пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении 12 часов. Ежедневно с 07.00 до 19.00.

2.2 Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7 ч.00 мин. до 8 ч.30 мин. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка педагогам группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять его на территории Учреждения.

2.2.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.д. ребёнок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.2.3. Основу режима дня, каждой возрастной группы Учреждения, составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников). Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента детей и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Информация о режиме дня размещена на информационных стендах в приемных групп и официальном сайте Учреждения. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться режима дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. О невозможности прихода обучающегося (воспитанника) в Учреждение необходимо сообщить до 8.30 по телефону 8 (8452) 96-79-34, связавшись с медицинским работником или заведующим, или по мобильному телефону с воспитателем группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины отсутствия.

2.2.5. Накануне прихода обучающегося (воспитанника) в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить педагогов или медицинского работника о его выходе в Учреждение накануне или до 8 ч. 00 мин. текущего дня.

2.2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей); утром до 08.00, днём с 13.30 до 14.30 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.7. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей.

2.2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с педагогами группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.10. Запрещается забирать ребёнка из Учреждения, не поставив в известность педагогов группы, а также поручать это детям, подросткам, не достигшим совершеннолетия, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

2.2.11. В отдельных случаях, родители (законные представители) могут написать персональные заявления на лиц, которым доверено забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

2.2.12. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из Учреждения ребёнка лицам, не достигшим совершеннолетия, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложиться на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано:

- в случае проживания обучающихся (воспитанников) не в шаговой доступности от Учреждения;
- в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования обучающихся (воспитанников) домой;
- детям до 16 лет.

Каждый отдельный случай согласуется с заведующим индивидуально.

2.2.13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом педагогов или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из числа тех лиц, которым родители (законные представители) это доверяют. Доверенное лицо имеет право забрать ребёнка из Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.14. Во время прихода и ухода обучающихся (воспитанников) в присутствии родителей (законных представителей) ответственность за ребёнка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

2.2.15. После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения, и оно перестает нести за него ответственность. Во избежание недоразумений при уходе ребёнка домой, для того чтобы педагог мог спокойно осуществлять работу с оставшимися детьми, родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать педагогам группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства обучающегося (воспитанника).

2.2.17. Если родители (законные представители) не предупредили педагогов и не забрали ребёнка из Учреждения до 19.00 часов, педагог имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции № 2 УМВД России по городу Саратову.

2.2.18. Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.2.19. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Саратовской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся (воспитанники), не вступавшие в контакт с больными или контактными детьми в карантинной группе и (или) здоровые дети – в карантинную группу не допускаются и могут поступать в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые обучающиеся (воспитанники) могут временно распределяться заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Режим образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования, разработанными Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО)

3.2. Образовательные программы дошкольного образования обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей обучающихся (воспитанников).

3.3. Обучение детей в Учреждении осуществляется на русском языке и в очной форме.

3.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка для обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.5. Запрещается привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.6. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.7. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития.

4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке и прилегающей к Учреждению территории.

4.2. Прогулки в Учреждении организуются педагогами группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от педагогов и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинским работником по согласованию с заведующим или лицом, исполняющим его обязанности.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся (воспитанников) во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.6. В Учреждении могут быть организованы занятия по дополнительному образованию. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и сон.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое).

5. Организация питания и питьевого режима в Учреждении

5.1. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 214 Заводского района г. Саратова»».

5.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Обучающиеся (воспитанники) получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник.

5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания на специальных стендах, а также на официальном сайте Учреждения.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника.

5.7. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, вправе питаться пищей, принесённой из дома, в специально отведённом помещении.

5.8. В режиме дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о времени кормления детей и не лишать ребёнка возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи.

5.9. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.10. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить педагогов группы заблаговременно.

5.11. При организации питьевого режима используется кипяченая питьевая вода с соблюдением следующих требований:

- кипячение воды не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается;
- время смены кипяченой воды отмечается в графике.

5.12. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду.

5.13. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна в Учреждении

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.

6.3. Для детей в возрасте от 1,5 - 3 лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя в помещении обязательно.

6.5. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика после сна и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы детей (с учетом состояния здоровья).

6.6. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается следующим комплексом мер:

- автоматической пожарной сигнализацией с выходом на пульт пожарной охраны со звуковым оповещением в случае возникновения пожара; обучающихся (воспитанников)
- кнопкой тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- внешними камерами видеонаблюдения;
- системой оповещения и управления эвакуацией (автономной системой экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации).

7.2. Обучающиеся (воспитанники) в сопровождении родителей (законных представителей) допускаются в здание и на территорию Учреждения в установленное расписанием дня время на основании списков групп, заверенных подписью заведующего Учреждением.

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение обучающихся (воспитанников) из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.

7.5. В Учреждении проходят общие учебные эвакуационные тренировки с включением средств оповещения о пожаре или возникновения чрезвычайной ситуации, при котором, все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации обучающихся (воспитанников) и работников во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленных вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности. Выходя из здания Учреждения или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток (закрывающихся на кодовый замок).

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и г. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также

игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация Учреждения ответственности не несет.

7.13. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, загромождать въезд на территорию Учреждения своим автомобилем;
- курить на территории Учреждения.

7.14. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к другим детей, решаются с педагогами группы. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

8. Здоровье обучающихся (воспитанников)

8.1. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником в присутствии родителей (законных представителей) с обязательной термометрией, результаты которой заносятся в журнал. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, повышением температуры) в Учреждение не принимаются.

8.4. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем (законным представителем). В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.

8.5. Также воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить

причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему Учреждением. Заведующий Учреждением обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов», с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского блока (изоляторе)) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребёнка. В зависимости от состояния ребёнок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей).

8.7. При получении обучающимся (воспитанником) травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении обучающимся (воспитанником) травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии Методическими указаниями Роспотребнадзора от 28.03.2003 г № 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями», обучающиеся (воспитанники) Учреждения подлежат регулярному осмотру на педикулез медицинским работником Учреждения. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. При выявлении головного педикулёза в Учреждении, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям

(законным представителям) по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в медицинское учреждение. Обучающийся (воспитанник) принимаются в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.). медицинский работник проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. После длительного отсутствия, обучающегося (воспитанника) в Учреждении и после перенесенного ребенком заболевания, дети принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Прием такого ребёнка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинского работника.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все обучающиеся (воспитанники) один раз в год и после длительного отпуска проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования медицинскому работнику в Учреждение.

8.13. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

8.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить справку от педиатра или узкого специалиста.

8.16. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.17. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий Учреждения, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы и специалисты.

8.18. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях медицинского Учреждения.

8.19. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении, а также передавать какие-либо лекарства педагогам групп родителями (законными представителям) для приема обучающемуся (воспитаннику).

8.21. При переводе ребенка из другого Учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)

9.1. Обучающегося (воспитанника) необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Ребёнок должен быть:

- чисто умыт, иметь чистые нос. уши. руки и ноги;
- постриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если его внешний вид и одежда неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и требовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь, сандалии (туфли) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги, что обязательно для правильного формирования стопы. Основное требование удобство для ребенка в процессе самообслуживания и наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время носки, гольфы.

- не разрешается приводить ребёнка в памперсах.
- допускается наличие пижамы для дневного сна.
- для занятия физкультурой в зале футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчато-бумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве или чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7. Перед тем как вести ребёнка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права обучающихся (воспитанников)

10.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

10.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей), на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

12. Защита прав обучающихся (воспитанников)

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

12.2. В целях защиты прав детей Учреждения и их родителей (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей, родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

12.4. В целях социальной (материальной) поддержки обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Порядок ее предоставления

регулируется «Положением о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (воспитанников) и их семей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 214» Заводского района г. Саратова».

12.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

12.6. Обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении образовательных программ, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

12.7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

13. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

13.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся образования и воспитания ребенка.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с обучающимися (воспитанниками);
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

13.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать общие и групповые родительские собрания в Учреждении.

13.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

13.6 Анонимные звонки и обращения администрация Учреждения не рассматривает.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на общем собрании работников, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.14 .1. настоящих Правил.

14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.