

СОГЛАСОВАНА
профсоюзным комитетом МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 214»
Протокол № _____ 2024г.



УТВЕРЖДЕНА
приказом МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 214»
№ 77 от «21» 02 2024г.



**Оценка коррупционных рисков
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 214»
Заводского района г. Саратова**

ПРИНЯТА
общим собранием работников МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 214»
протокол № 7 от «21» 02 2024г.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 214» Заводского района г. Саратова (далее – Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в 4 квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
1	Организация деятельности Учреждения	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	информационная открытость Учреждения; соблюдение Антикоррупцион ной политики Учреждения; разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о

				склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, делопроизводитель	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	соблюдение Антикоррупционной политики; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу сотрудника	заведующий	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	соблюдение Антикоррупционной политики; Положения о конфликте интересов работников Учреждения
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;	организация работы по контролю деятельности; организация работы по контролю деятельности; размещение на официальном сайте в сети Интернет о государственных

			установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	(муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) информации и документации о совершении сделки; разъяснение работникам о мерах ответственности и за совершение коррупционных правонарушений
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества, использование имущества (основных средств, материалов) и помещений Учреждения в личных целях	заместитель заведующего по АХЧ, сторож	несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	соблюдение Антикоррупционной политики; организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХЧ; разъяснение работнику о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	заведующий	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, общее собрание работников и др.)

7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, воспитатель, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	организация работы по внутреннему контролю деятельности работников; разъяснение работнику о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и различных организациях	заведующий. работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы Учреждения	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	соблюдение Антикоррупционной политики; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Обращения юридических, физических лиц	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, делопроизводитель	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ; нарушение установленного порядка	соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; разъяснение работникам о мерах ответственности

			рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	за совершение коррупционных правонарушений
10	Оплата труда	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	оплата рабочего времени не в полном объёме; оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; неправомерность установления выплат стимулирующего характера	организация контроля за выполнением Правил внутреннего трудоустройства работников Учреждения; правильностью ведения табеля учёта рабочего времени; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения; работа комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение аттестации педагогических работников	заведующий, старший воспитатель	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	Комиссионное принятие решений; разъяснение

			результативности труда	ответственным работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Оказание муниципальной услуги «Приём в образовательное учреждение»	заведующий, ответственный за приём документов	установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;
13	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	воспитатели	сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	соблюдение Антикоррупционной политики; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан
14	Осуществление функций по оказанию образовательных услуг	оказание услуг работниками вне договоров в рабочее время	учитель – логопед, педагог – психолог,	дополнение трудовых договоров с работниками

				положениями по антикоррупционным мерам; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Создание в Учреждении преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ущерб иным детям	воспитатель, младший воспитатель,	создание неравных условий для воспитанников Учреждения в связи с получением выгоды от частного лица	организация контроля деятельности педагогов. разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16	Организация питания воспитанников	заведующий. старшая медицинская сестра, повар, кладовщик	соблюдение норм питания выдача продуктов питания согласно меню-требования	организация работы по внутреннему контролю деятельности работников; работа бракеражной комиссии Учреждения; ознакомление с нормативными документами, регламентирующ

				ими вопросы организации питания в Учреждении; родительский контроль; анкетировани е родителей (законных представител ей) по вопросам организации питания в Учреждении
--	--	--	--	---

10/9/2002

дующий МДОУ

1000

1000

